

ПРИНЯТО  
Советом родителей  
МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкара  
Протокол № 2 от 10.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАДОУ «Детский сад № 36»  
г. Сыктывкара  
\_\_\_\_\_  
Е.В. Прокушева  
Приказ № 90 от 11.03.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**  
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 36» г. Сыктывкара

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту МАДОУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Уставом МАДОУ.

1.2. Совет родителей функционирует в соответствии с Положением о Совете родителей Учреждения, принятом на заседании Совета родителей.

1.3. Совет родителей создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Деятельность Совета родителей регулируется Уставом и данным Положением, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем МАДОУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

## **II. ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Основной задачей совета родителей является обеспечение и систематическая связь между МАДОУ и родителями (законными представителями) для психолого-педагогического просвещения и поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.2 Компетенция Совета родителей:

- Знакомство с Уставом и локальными нормативными актами, затрагивающими права обучающихся и работников МАДОУ, включая рабочую программу воспитания и календарный учебный график

- Представление своего мотивированного мнения по вопросам:

принятия локального нормативного акта Учреждения, устанавливаемого требования к одежде воспитанников, в том числе требования к её виду, цвету, фасону, видам одежды, знакам отличия, и правилам её ношения;

принятия нормативного локального акта Учреждения, который устанавливает порядок создания, организацию работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

принятия иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей) в пределах компетенции, установленной действующим законодательством Российской Федерации;

- Обсуждение информации о ходе реализации образовательной программы дошкольного образования, результатах готовности детей к школьному обучению, аналитических (сводных) материалов без разглашения персональных данных обучающихся;

- Оказание помощи Учреждения в организации и проведении мероприятий, проводимых с воспитанниками.

## **III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Совет родителей имеет право:

- участвовать в деятельности проводимых мероприятий в МАДОУ;

- обсуждать вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы в рамках своей компетенции;

- вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы МАДОУ по своей инициативе или по просьбе родителей;

- получать информацию о деятельности МАДОУ;

- устанавливать связи с общественными и иными организациями по вопросам оказания помощи МАДОУ;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

3.2. Член Совета родителей имеет право:

- выйти из состава Совета родителей по собственному желанию;
- пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Члены Совета родителей обязаны:

- принимать участие в работе Совета родителей;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей;
- доводить информацию о своей деятельности на групповых собраниях, на стендах в МАДОУ, в том числе в сети Интернет;
- присутствовать по приглашению на педагогическом совете, Общем собрании трудового коллектива, городских конференциях по дошкольному воспитанию.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

4.1. В состав Совета родителей входят председатели (при невозможности присутствия председателя – член) групповых родительских комитетов.

4.2. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на 3 (три) года.

4.3. В необходимых случаях на Совет родителей приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется родителями (законными представителями). Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

4.4. Совет родителей открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

4.6. Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива работников Учреждения.

4.7. Решение Совета родителей (мнение) принимается простым большинством голосов и носит рекомендательный характер. Решения доводятся до сведения всех родителей через официальный сайт Учреждения и информационные стенды.

4.8. Заседания и решения Совета родителей оформляются протоколом и подписываются председателем. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов, устанавливается полномочность проведения заседания;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка дня (форма выступления, должностные лица);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашённых лиц;
- решение.

4.9. Для ознакомления с рассматриваемыми вопросами и локальными нормативными актами Учреждения может быть создана официальная закрытая группа в социальной сети ВК «Совет родителей МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкара» - <https://vk.com/club210848525>.

#### **5. ВЗАИМОСВЯЗИ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

5.1. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Общим собранием трудового коллектива, директором МАДОУ.

5.2. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

6.1. Совет родителей несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

7.1. Заседания оформляются протоколом в печатном виде.

7.2. В протоколе фиксируется дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня (форма выступления, должность), ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц, решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала календарного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью. Книга протоколов хранится в архиве согласно номенклатуре дел.