

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара
Протокол № 2 от 11.10.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАДОУ «Детский сад № 36»
г. Сыктывкара

Е.В. Прокушева
Приказ № 305 от 11.10.2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ,
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И РАСХОДОВАНИЯ ПОЛУЧЕННЫХ
СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения финансово-хозяйственной деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара (далее по тексту МАДОУ) в части оказания платных услуг, платных образовательных услуг, как связанных, так и не связанных с использованием муниципального имущества.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданский кодексом РФ (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Федеральный Закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- Постановление правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (распространяет свое действие с 01.01.2021г.);
- приказ Министерства образования и науки РФ от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Постановления администрации МО ГО «Сыктывкар» от 03.11.2020г. № 11/2680 «Об утверждении Положения о порядке предоставления платных услуг и расходования полученных средств от приносящей доход деятельности муниципальными учреждениями, подведомственными администрации МО ГО «Сыктывкар»;
- Приказа УДО АМО ГО «Сыктывкар» от 29.08.2019 № 1222 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию цен (тарифов) на дополнительные образовательные услуги, предоставляемые муниципальными дошкольными образовательными организациями муниципального образования городского округа «Сыктывкар» на платной основе»,
- Устава МАДОУ.

1.3. В настоящем положении используются следующие понятия:

- "заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- "исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;
- "обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- "платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

1.4. Платные услуги, платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.5. Организации, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Платные услуги, платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств юридических и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг, платных образовательных услуг. Платные услуги, платные образовательные услуги, оказываемые МАДОУ, являются частью финансово-хозяйственной деятельности МАДОУ.

1.7. Платные услуги, платные образовательные услуги в МАДОУ осуществляются по договору об оказании платных услуг, платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение (далее - Договор).

1.8. Услуги, оказываемые в рамках основной общеобразовательной программы, не рассматриваются как платные услуги, платные образовательные услуги и привлечение на эти цели средств родителей (законных представителей) не допускается.

1.9. Отказ потребителя от предоставления платных услуг, платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.10. Размер платы определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг, платных образовательных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг и устанавливается руководителем учреждения.

1.11. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Платные услуги, платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения прав граждан на образование.

2.2. Основными задачами, решаемыми МАДОУ при реализации платных услуг, платных образовательных услуг, являются:

- насыщение рынка образовательными услугами;
- более полное обеспечение права воспитанников и других граждан на образование;
- привлечение дополнительных источников финансирования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- адаптация и социализация воспитанников;
- развитие творческих, интеллектуальных, художественных способностей;
- физическое развитие и оздоровление воспитанников;
- подготовка к поступлению в школу.

2.3. Организация системы платных услуг, платных образовательных услуг в детском саду предусматривает следующие направления деятельности:

- изучение спроса в платных услугах, платных образовательных услугах и определение предполагаемого контингента детей;
- определение перечня платных услуг, платных образовательных услуг, который рассматривается на педагогическом совете и утверждается директором МАДОУ;
- создание условий для предоставления платных услуг, платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. МАДОУ может оказывать следующие виды дополнительных платных услуг, платных образовательных услуг:

3.1.1. Дополнительные платные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, финансируемыми из бюджета.

3.1.2. Проводятся платные услуги, платные образовательные услуги различной направленности:

- технической
- естественнонаучной

- туристско - краеведческой
- социально – гуманитарной
- художественной
- физкультурно – спортивной.

3.2. Перечень платных услуг, платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на платные образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МАДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НАСЕЛЕНИЮ

4.1. МАДОУ оказывают платные услуги, платные образовательные услуги по видам деятельности, которые предусмотрены в учредительных документах, сверх установленного муниципального задания.

4.2. Оказание платных услуг, платных образовательных услуг осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Платные услуги, платные образовательные услуги оказываются на основании договора об оказании платных услуг, платных образовательных услуг, настоящего Положения и локальных актов МАДОУ, а также утвержденного прейскуранта услуг.

4.4. Договор об оказании платных услуг, платных образовательных услуг может быть заключен в устной или в письменной форме:

- устная форма договора в соответствии с п.2 ст.59 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно (доказательством ее предоставления является бланк строгой отчетности (билет, квитанция), кассовый чек, сумма в котором соответствует прейскуранту цен);

- письменная форма договора в соответствии со ст. 161 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит пролонгированный по времени характер.

При изменении или расширении видов платных услуг, платных образовательных услуг в прейскурант цен вносятся изменения.

4.5. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица;

- б) место нахождения;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

- з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. МАДОУ обязано предоставить потребителю бесплатную, доступную и достоверную информацию, обеспечивающую возможность правильного выбора:

- о режиме МАДОУ;
- о видах муниципальных услуг;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг, платных образовательных услуг;
- о перечне видов платных услуг, платных образовательных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- сведения об учредителе;
- образец договора на оказание платных услуг, платных образовательных услуг, другие относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

Указанная информация доводится до потребителя путем размещения на официальном сайте МАДОУ и на информационной стенде в самом МАДОУ. Способами доведения информации могут быть: объявления, буклеты, проспекты и другие документы, несущие данную информацию.

4.7. Договоры на оказание платных услуг, платных образовательных услуг подписываются заказчиком и директором МАДОУ. Или должностными лицами, уполномоченными директором МАДОУ на право подписания договоров.

Письменный договор об оказании платных услуг, платных образовательных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится в МАДОУ, второй у потребителя.

4.8. Потребитель обязан оплатить предоставляемые платные услуги, платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата за оказанные услуги может производиться путем безналичного расчета, а также за наличный расчет с использованием контрольно-кассового аппарата, бланков строгой отчетности. МАДОУ за оказанную услугу обязано выдать потребителю договор или соглашение, билет (утвержденного образца), чек контрольно-кассовой техники, подтверждающие оплату и прием наличных денег.

4.9. Моментом оплаты платных услуг, платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счета МАДОУ.

4.10. В случае несвоевременной оплаты потребителем предоставленных ему услуг МАДОУ имеет право на прекращение оказания платных услуг, платных образовательных услуг до полного погашения задолженности потребителем.

4.11. При обнаружении недостатков в оказанных платных услугах, платных образовательных услугах, в том числе оказания не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездное оказание услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

4.12. Потребитель услуг вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены МАДОУ либо имеют существенный характер.

4.13. Ответственность за организацию деятельности МАДОУ оп оказанию дополнительных платных услуг, платных образовательных услуг и учету доходов от них несет руководитель МАДОУ.

4.14. Льгота в виде 100%-ного освобождения от оплаты за обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в МАДОУ на платной основе, представляется:

4.14.1. Гражданам Российской Федерации, заключившим с 1 марта 2023 года контракт в соответствии со статьей 38 Федерального закона «О воинской обязанности и военной службе» через пункт отбора на военную службу по контракту по Республике Коми, в том числе раненые, погибшие (умершие) граждане;

4.14.2. Сотрудникам федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих участие в специальной военной операции, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих возложенные на них задачи на территориях проведения специальной военной операции, в том числе раненых, погибших (умерших) сотрудников.

4.14.3. Льгота в виде 100%-ного освобождения от оплаты за обучение по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым в МАДОУ на платной основе, осуществляется на период участия граждан в специальной военной операции, а в случае ранения, гибели (смерти) - на период действия локального акта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Для оказания платных услуг, платных образовательных услуг в МАДОУ должно быть разработаны и приняты следующие локальные акты:

- Положение о порядке предоставления платных услуг, платных образовательных услуг и расходовании средств, полученных от их предоставления (в случае предоставления льгот по оплате за оказание платных услуг, платных образовательных услуг в положении должно быть отражены перечень, размеры и порядок предоставления льгот);
- приказ руководителя МАДОУ с указанием перечня видов (ассортимента) оказываемых услуг, стоимости каждой услуги для потребителя, количества групп, часов, должностных лиц, ответственных за организацию услуг, коэффициенты дискриминации по каждому виду услуг. Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающих доступность услуги, применяются для уменьшения цены на базовые платные услуги, платные образовательные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества. Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, применяются для увеличения цены на базовые платные услуги, платные образовательные услуги или для уменьшения цены на базовые платные услуги, платные образовательные услуги в зависимости от условий оказания платных услуг, платных образовательных услуг;
- калькуляция себестоимости каждой платной услуги или обоснование цены.

Другие документы, относящиеся к сфере услуг, предоставляемых в рамках приносящей доход деятельности.

5.2. Директор МАДОУ координирует деятельность по обеспечению и производству платных услуг, платных образовательных услуг, решает вопросы, выходящие за рамки компетенций отдельно взятой услуги, отвечает за производство платных услуг, платных образовательных услуг в целом.

5.3. Директор МАДОУ отвечает за организацию платных услуг, платных образовательных услуг, а именно:

- подбирает специалистов;
- распределяет время предоставления платных услуг, платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль качества предоставляемых платных услуг, платных образовательных услуг;
- разрешает конфликтные ситуации с работниками и лицами, оплатившими услугу.

5.4. Платные услуги, платные образовательные услуги оказываются всем желающим при наличии свободных мест в группах. Преимущественное право на получение платных услуг, платных образовательных услуг предоставляется воспитанникам МАДОУ. Оказание платных услуг, платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с образовательной программой по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ и условиями договора об оказании платных услуг, платных образовательных услуг в соответствии с утвержденной расчетной стоимостью услуг в месяц. Платные услуги, платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей услуг, родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4.1. Перечень платных услуг, платных образовательных услуг на учебный год принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора МАДОУ с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей, условий ДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

5.4.2. В случае изменения оказываемых платных услуг, платных образовательных услуг в течение учебного года перечень платных услуг, платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

5.4.3. Директор МАДОУ:

- заключает договоры гражданско-правового характера с работниками МАДОУ, а также с лицами, не являющимися работниками образовательного учреждения, привлекаемыми для оказания платных услуг, платных образовательных услуг;
- заключает договоры с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание платных услуг, платных образовательных услуг (Приложение 1). Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в МАДОУ, другой – у родителей (законных представителей) воспитанников. Оказание платных услуг, платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование МАДОУ - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя – родителя (законного представителя) ребенка;
- в) сроки оказания платных услуг, платных образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

- назначает приказом ответственного за организацию платных услуг, платных образовательных услуг, закрепляет помещения, утверждает расписание занятий. Ответственный за организацию платных услуг, платных образовательных услуг, платных образовательных услуг контролирует выполнение услуг в полном объеме

5.5. Платные услуги, платные образовательные услуги оказываются в полном объеме в соответствии с образовательной программой по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, согласованной на педагогическом совете МАДОУ.

5.6. При организации платных услуг, платных образовательных услуг МАДОУ предоставляет родителям (законным представителям) воспитанников полную и достоверную информацию, содержащую сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности, порядке оказания платных услуг, платных образовательных услуг, перечень, направленность и исполнители платных услуг, платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных услуг, платных образовательных услуг, стоимость обучения по каждой услуге путем размещения на стенде и на сайте МАДОУ.

5.7. МАДОУ ведет журнал учета обращений граждан, в том числе по вопросам предоставления платных услуг, платных образовательных услуг и принимает незамедлительные меры по разрешению претензий.

6. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ

6.1. Платные услуги, платные образовательные услуги осуществляются за счет средств потребителя данных услуг.

6.2. Цена (тариф) услуги рассчитывается МАДОУ самостоятельно согласно Методике расчета цены (тарифа) услуги» (Приказа УДО АМО ГО «Сыктывкар» от 29.08.2019 № 1222).

6.3. Формирование цен (тарифов) на платные услуги, платные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат МАДОУ на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

6.4. Расчет цены (тарифа) платной услуги на одного воспитанника за 1 занятие производится по формуле:

$Ц_{пдоу} = C/c + C/c \times P$, где

$Ц_{пдоу}$ - цена (тариф) платной дополнительной образовательной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

C/c - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

P - размер рентабельности (в %).

Рекомендуемый уровень рентабельности - 10%. Уровень рентабельности в размере выше 10% (но не более 20%) должен подтверждаться дополнительным экономическим обоснованием (например: на развитие учреждения, материально-техническое обеспечение, выполнение текущих ремонтных работ и т.д.).

6.5. При расчете цены (тарифа) услуги на одного воспитанника количество потребителей данного вида услуг определяется посредством:

- максимально возможного количества воспитанников по данной платной образовательной услуге, рассчитанного в соответствии с наполняемостью (групп и т.д.) МАДОУ;
- планируемого количества воспитанников по данной платной образовательной услуге;
- количества воспитанников в предшествующем периоде по данной платной образовательной услуге.

6.6. В себестоимость платной услуги, платной образовательной услуги включаются расходы: на оплату коммунальных услуг, оплату труда (в т.ч. взносы во внебюджетные фонды), учебные, хозяйственные, канцелярские, а также иные расходы в соответствии с главой 25 Налогового кодекса РФ.

Себестоимость услуги рассчитывается на 1 воспитанника за 1 занятие по формуле:

$C/c = (Скаб + Зоп + Зуч) \cdot Прз$, где

C/c - себестоимость платной дополнительной образовательной услуги на 1 воспитанника за 1 занятие (руб.);

$Скаб$ - стоимость содержания кабинета на 1 воспитанника в час (руб.);

$Зоп$ - затраты по оплате труда на 1 воспитанника в час (руб.);

$Зуч$ - учебные, хозяйственные и канцелярские расходы на 1 воспитанника в час (руб.).

$Прз$ – Продолжительность одного занятия (час.).

Расчет $Прз$ пример: занятие 20 мин / 60 мин = 0,33 часа.

Все затраты, участвующие в расчете себестоимости, должны подтверждаться соответствующими документами.

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за отчетный финансовый год в части расходов на оплату водоснабжения и электропотребления с применением индекса-дефлятора.

Затраты на коммунальные услуги рекомендуется определять пропорционально площади помещений, занятых под оказание платных услуг, платных образовательных услуг.

6.7. Расчет стоимости содержания кабинета на 1 воспитанника в час производится по следующей методике:

Сначала проводится расчет стоимости содержания одного квадратного метра площади здания в год.

$С_{год} = K_p / S_{зд}$, где

$С_{год}$ - стоимость содержания 1 кв.м здания за год (руб.);

K_p - коммунальные расходы за год (руб.);

$S_{зд}$ - общая площадь здания образовательного учреждения (за исключением гаражей, ангаров, теплиц и т.д.) (кв.м).

Коммунальные расходы определяются исходя из фактических данных за отчетный финансовый год с учетом действующих тарифов.

После расчета годового содержания 1 кв.м здания в год следует рассчитать стоимость содержания помещения (кабинета) на одного воспитанника в час.

$С_{каб} = С_{год} / 12 \times С_{каб} / K_{час} / K_{восп}$, где

$С_{каб}$ - стоимость содержания помещения (кабинета) на 1 воспитанника за 1 час (руб.);

12 - количество месяцев в году;

$С_{год}$ - стоимость содержания 1 кв.м здания за отчетный финансовый год (руб.);

$С_{каб}$ - площадь кабинета (помещения), задействованного для оказания конкретной платной образовательной услуги (кв.м);

$K_{час}$ - общее количество учебных часов (по платным дополнительным услугам и по основной деятельности согласно учебному плану), оказываемые в данном помещении в месяц (час.);

$K_{восп}$ - количество воспитанников (детей) в группе, пользующихся дополнительной образовательной услугой в данном кабинете.

При таком подходе затраты на эксплуатацию помещения будут равномерно распределены между всеми воспитанниками, пользующимися образовательными услугами в конкретном помещении.

6.8. Если платная услуга связана с использованием технических средств обучения или иного оборудования, относящихся к основным фондам (и приобретенное за счет внебюджетных средств), то производится расчет амортизации оборудования на 1 воспитанника в час по формуле:

$Ам = И_{год} / 12 / K_{час} / K_{восп}$, где

$Ам$ - затраты на амортизацию оборудования на 1 воспитанника в час (руб.);

$И_{год}$ - сумма годового износа оборудования (руб.);

12 - количество месяцев в году;

$K_{час}$ - количество часов занятий на оборудовании в платных группах + количество часов занятий на оборудовании по основному образовательному процессу в месяц (час.);

$K_{восп}$ - количество воспитанников (детей) пользующихся дополнительной образовательной услугой на данном оборудовании в платных группах в месяц.

Расчет сумм амортизации производится в соответствии с Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства".

6.9. Заработная плата педагогических работников, занятых на платных образовательных услугах, устанавливается договором гражданско-правового характера. При заключении договора применяется сдельная оплата труда: процент от суммы начислений по данной услуге (процент определяется как отношение плановой заработной платы к плановому доходу от этой услуге).

Если обслуживающий и административно-управленческий персонал задействован в оказании платных услуг, платных образовательных услуг, то затраты по оплате труда обслуживающего персонала и АУП должны пропорционально делиться на все виды платных услуг, платных образовательных услуг.

В случае, если в течение планируемого периода оказания платных услуг, платных образовательных услуг ожидается повышение заработной платы, целесообразным является ее индексация.

Фонд оплаты труда обслуживающего персонала и АУП не должен превышать 25% от фонда оплаты труда педагогического персонала.

$Нр = ФОТ_{оп и ауп} / ФОТ_{осн} = 25\%$, где

$Нр$ – накладные расходы (%);

ФОТ оп и ауп – фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

ФОТ осн – фонд оплаты труда основного педагогического персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.).

$Зоп = (ФОТ осн + ФОТ оп и ауп + Н) / Квосп / Кчас$, где

Зоп - затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника (руб.);

ФОТ осн - фонд оплаты труда основного (педагогического) персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг с учетом размера отпускных (руб.);

ФОТ оп и ауп - фонд оплаты труда обслуживающего и административно-управленческого персонала, задействованного в оказании платных образовательных услуг (руб.);

Н – установленные действующим законодательством отчисления во внебюджетные фонды (налоги);

Квосп - количество воспитанников (детей) в группах, пользующихся дополнительной образовательной услугой по определенному предмету;

Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

Если дошкольное учреждение оказывает несколько видов услуг, то расчет должен вестись по следующему принципу:

Сначала на основе договоров необходимо установить размер оплаты труда преподавателя/лей за 1 занятие (можно использовать как средний расчет, так и размер оплаты труда конкретного преподавателя по рассчитываемой платной услуге).

Далее, вычисляем затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника.

$Зоп = (ОТ час + Нр + 30,2\%) / Квосп$, где

Зоп – затраты по оплате труда на 1 час обучения на одного воспитанника (руб.);

ОТ час – размер часовой оплаты труда преподавателя/лей, задействованного в оказании конкретной платной образовательной услуги (руб.);

Нр - накладные расходы (%);

30,2% - отчисления во внебюджетные фонды;

Квосп – количество детей (воспитанников) в группах, пользующихся дополнительной образовательной услугой по определенному предмету;

6.10. Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы рассчитываются по формуле:

$Зуч = Ст / Квосп / m / Кчас$, где

Зуч - затраты на учебные и канцелярские цели на 1 час обучения на одного ребенка (руб.);

Ст - стоимость учебных и/или канцелярских товаров (руб.);

Квосп - количество воспитанников (детей), пользующихся учебными и/или канцелярскими товарами;

m - количество месяцев, в течение которых проводятся дополнительные платные услуги, платные образовательные услуги (мес.);

Кчас - количество часов занятий по конкретной платной услуге в месяц (час.).

6.11. К учебным затратам относятся расходы, без которых проведение платных услуг, платных услуг, платных образовательных услуг невозможно: наглядные пособия, методическая литература, материалы для поделок, обучающие DVD-диски, справочная литература, раздаточный материал и т.д.

К хозяйственным расходам относятся расходы на приобретение предметов снабжения, картриджей, текущий ремонт и заправка оргтехники.

Учебные, хозяйственные и канцелярские расходы могут быть рассчитаны в целом на всех воспитанников, пользующихся платными услугами, количество воспитанников (Квосп) определяется соответственно.

Данные расходы рассчитываются на основе фактических данных за предшествующий период, а при отсутствии данного вида услуг в предшествующем периоде можно использовать планово-нормативные показатели на плановый период.

6.12. Расходование средств от платных услуг, платных образовательных услуг производится в соответствии с настоящим Положением.

6.13. Увеличение стоимости платных услуг, платных образовательных услуг после заключения договоров не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных

услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МАДОУ И ЗАКАЗЧИКА ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Исполнитель / МАДОУ имеет право:

- самостоятельно устанавливать цену (тариф) платной услуги, платной образовательной услуги, пользуясь методикой расчета цены (тарифа) услуги;
- снизить стоимость платных услуг, платных образовательных услуг по договору об оказании услуг для детей сотрудников детского сада на основании приказа по МАДОУ;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные услуги, платные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно положению о расходовании внебюджетных средств и плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Исполнитель / МАДОУ обязана:

- нести ответственность за жизнь и здоровье потребителей услуг во время нахождения в МАДОУ;
- реализовать платные услуги, платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин.

7.3. Заказчик платных услуг, платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, нормативными документами;
- выбрать услугу;
- отказаться от предлагаемой услуги;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до момента его подписания;
- расторгнуть договор с МАДОУ в одностороннем порядке в любое время, уплатив МАДОУ часть цены пропорционально части оказанной услуги;
- не вносить оплату до заключения договора;
- при обнаружении недостатка платных услуг, платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания платных услуг, платных образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг, платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг, платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик платных услуг, платных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать МАДОУ о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать МАДОУ о намерении прекратить обучение за 15 дней;
- в сроки, указанные в договоре, вносить плату за получаемые услуги в безналичном порядке на счет исполнителя в банке;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в МАДОУ.

7.5. Стороны имеют право расторгнуть договор на оказание платных услуг, платных образовательных услуг в случае неисполнения условий договора.

Договор может быть расторгнут исполнителем в одностороннем порядке. К этим случаям относятся:

- просрочка оплаты платных услуг, платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг, платных образовательных услуг.

8. УЧЕТ И РАСХОДОВАНИЕ СРЕДСТВ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МАДОУ

8.1. МАДОУ открывают лицевые и / или расчетные счета для учета средств, поступающих от оказания платных услуг, платных образовательных услуг, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.2. Источниками финансовых средств МАДОУ при оказании платных услуг, платных образовательных услуг являются личные средства граждан, индивидуальных предпринимателей, средства предприятий, организаций, учреждений, а также другие, не запрещенные законом источники.

8.3. МАДОУ ведет статистический и бухгалтерский учет по платным услугам, предоставляют отчеты по внебюджетным средствам, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

8.4. Доходы от оказания платных услуг, платных образовательных услуг МАДОУ расходует в соответствии с планом ФХД. Доходы, полученные МАДОУ от оказания платных услуг, платных образовательных услуг сверх сумм, предусмотренных планом ФХД, могут расходоваться ими самостоятельно на собственные нужды в соответствии с Уставом и статьями расходов бюджетной классификации РФ.

8.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, платных образовательных услуг, могут расходоваться по направлениям деятельности:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налогов;
- на закупку материальных запасов;
- на укрепление материально-технической базы по направлениям деятельности;
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.п.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств;
- на приобретение сувениров, подарков, ритуальной атрибутики, в рамках представительских расходов;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение периодических изданий (журналов, газет);
- на оплату коммунальных услуг, услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта и прочих услуг в рамках уставной деятельности;
- материальную помощь (рождение ребенка, смерть сотрудника или близкого родственника, трудное материальное положение, юбилейная дата, свадьба и другое);
- прочие расходы, в целях реализации уставной деятельности.

8.6. На выплату заработной платы и начислений на фонд оплаты труда лицам, перечисленным в пункте 4.2 настоящего положения, расходы должны составлять до 50 % от полученного дохода в зависимости от сферы и характеристик предоставленных услуг.

8.7. Ответственность за целевое расходование средств от оказания платных услуг, платных образовательных услуг возлагается на руководителя МАДОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

7.1. Директор несет персональную ответственность за качество оказания потребителю платной услуги, соблюдения плана финансово-хозяйственной деятельности; финансовой и трудовой дисциплины, сохранность материальных и других ценностей.

7.2. Должностные лица осуществляют текущий контроль за работой исполнителя.

7.3. МАДОУ обязано ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании средств от приносящей доход деятельности и предоставлять его для ознакомления родителям воспитанников по требованию.