

Управление дошкольного образования МО ГО «Сыктывкар»
Муниципальное автономное Дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 36 общеразвивающего вида» г. Сыктывкара
(МАДОУ «Детский сад № 36» г. Сыктывкар)

ПРИКАЗ

21 мая 2025 года

№ 162

Об организации летней оздоровительной работы
в период июнь-август 2025 года

На основании приказа УДО АМО ГО «Сыктывкар» от 08.04.2025 № 686 «Об организации летней оздоровительной работы в подведомственных образовательных организациях в период июнь-август 2025 года», в целях обеспечения безопасности пребывания детей в образовательной организации, исполнения санитарно-эпидемиологических требований и создания условий для организации летней оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО в период с 01.06.2025 по 31.08.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести детский сад на летний режим работы в период с 01.06.2025 года по 31.08.2025 года в режиме работы с 07.00 до 19.00.
2. Организовать работу сборных возрастных групп в летний период 01.06.2025 года по 31.08.2025 года:
 - согласно списку детей (по запросу родителей) и (Приложение 1);
 - график работы воспитателей (Приложение 2).
3. Старшему воспитателю Скиц Е.А. в срок до 31.05.2025:
 - разработать локальные акты, регламентирующие организацию летней оздоровительной работы (приказы, положения, режим дня, планы (программы) летней оздоровительной работы и т.д.);
 - провести плановые инструктажи с педагогическими работниками по организации летней оздоровительной работы;
 - создать на официальном сайте раздел «Летняя оздоровительная работа» и разместить в нем локальные акты, регламентирующие организацию летней оздоровительной работы (приказы, положения, режим дня, планы (программы) летней оздоровительной работы и т.д.);
 - проводить мониторинг условий для организации игровой, трудовой детской деятельности, наличие игрового, дидактического оборудования и игрушек в соответствии с возрастом детей в период прогулки;
 - организовать выставку выносного материала, атрибутов из бросового материала в соответствии с возрастом в срок до 04.06.2025г.
 - обеспечить еженедельное размещение на официальном сайте и официальной странице в социальной сети ВК фотоотчета о проведенных мероприятиях летней оздоровительной работы.
4. Заведующему хозяйством Горусевой М.В. в срок до 31.05.2025г.:
 - провести акарицидную обработку территории силами специализированного предприятия дезинфекционного профиля;
 - обеспечить безопасное состояние помещений и территории;
 - провести плановые инструктажи с прочим персоналом по организации летней оздоровительной работы;
 - обеспечить организацию и осуществление питьевого режима;
 - обеспечить надлежащее санитарное состояние тентовых навесов и прогулочных площадок;
 - своевременную замену в песочницах песка, имеющего соответствующее экспертное заключение, а также закрытие песочниц крышками;

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых, спортивных площадках в течение всего летнего периода.

5. Документоведу Бутыревой Р.Н. составить сводные списки детей на летний период в МБУ «Центр обеспечения УДО» по месяцам. Срок: до 30.05.2025.

6. Должностным лицам Скиц Е.А., Горусева М.В. усилить контроль:

- за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;

- за проведением прогулок с детьми, за соблюдением инструкций по охране труда и технике безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей.

- за организацией закаливающих, гигиенических процедур;

- за длительностью пребывания воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на улицу;

- увеличить продолжительность дневного сна воспитанников не более 30 минут.

Срок: летний период 2025 года.

7. Воспитателям групп:

- провести просветительскую работу среди детей и родителей (законных представителей) по предупреждению острых кишечных заболеваний, пищевых отравлений, организацию закаливающих процедур;

- оформить информационный материал для родителей «Безопасное лето», в срок до 31.05.2025г.;

- обеспечить озеленение участков в соответствии с требованиями СанПиН посредством разбивки цветников и огородов;

- подготовить к выставке разнообразный выносной материал, атрибуты из бросового материала в соответствии с возрастом и в достаточном количестве в срок до 04.06.2025г.;

- обеспечить ежедневную уборку прогулочной площадки от мусора, веток, веранды и МАФ (малых архитектурных форм) от песка;

- продолжить работу по оформлению тематических прогулочных площадок, в том числе веранд в срок до 30.06.2025г.

- обеспечить еженедельное размещение на групповой странице в социальной сети ВК фотоотчета о проведенных мероприятиях летней оздоровительной работы.

Срок: постоянно.

8. Работникам пищеблока поварам Мальковой И.К., Кармановой Е.В., подсобному рабочему кухни Андреевой В.А., кладовщику Андреевой В.А. организовать строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях пищеблока. Срок: постоянно.

9. Младшим воспитателям:

- строго соблюдать санитарно-эпидемиологический режим в групповых помещениях;

- строго соблюдать питьевой режим для воспитанников во время прогулок;

- продолжить замачивание посуды в дезрастворе после обеда;

- обеспечить сопровождение группы детей/ ребенка на прогулку и с прогулки (до прогулочной площадки)

- осуществлять постоянный контакт с воспитателем (по сотовому телефону) во время прогулок воспитанников в целях предупреждения несчастных случаев. Срок: постоянно.

10. Дворнику Леонову О.А. обеспечить безопасность и чистоту на территории детского сада. Срок: постоянно.

11. Итоги летней оздоровительной работы рассмотреть на педагогическом совете с целью оценки качества, результативности проводимых мероприятий с детьми в летний период.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Прокушева